

An
Feuerwehren des Bezirks Schärding

HAW Martin Pils
S6 KAST Schärding
Bubing 80
4782 St. Florian am Inn

Tel: 0676 / 3 122 133
E-Mail: funk@sd.oelfv.at

Bubing, am 01.04.2020

Anleitung für Videokonferenzen über Teams

Geschätzte Kameraden,
meine Aufgabe als S6 im KAST Schärding ist es, eine funktionierende Kommunikation und Zusammenarbeit in Katastrophensituationen zu gewährleisten.

Da uns in den kommenden Tagen und Wochen eine besondere Situation bevorsteht:

- die uns überraschend erreicht hat
- die wir so noch nie hatten und daher keine Referenzen haben
- die eine ungewisse Dauer hat

stehen wir alle vor diversen Herausforderungen.

Speziell der Schutz der Führungsfähigkeit bringt einige neue Fragen mit sich.

- Wie können wir uns ohne physischen Kontakt bestmöglich koordinieren.
- Wie können wir unsere Führungskräfte bestmöglich informieren und die Zusammenarbeit optimieren?
- Wie stellen wir sicher, dass wir trotz der beschränkten Möglichkeiten miteinander kommunizieren können?

Dazu richtet der S6 des BFKDO eine gemeinsame Plattform auf Basis Teams ein.

Ihr erreicht diese Plattform mit dem link: <https://www.office.com/?auth=2&home=1>

Über diese Plattform werden Videomeetings auf Abschnitts- und Bezirksebene abgehalten.

Ihr könnt euch dort mit Euren Zugangsdaten des oelfv.at anmelden.

Für die Teilnahme an einem Online Meeting ist das nicht zwingend erforderlich.

Die Einladung zu den Videomeetings wird euch an die offizielle Feuerwehr E-Mail-Adresse zugesendet.

Rückfragen, hinsichtlich Anmeldung und Passwort, richtet Ihr an den zuständigen
HAW EDV Silvio Auinger unter der Nummer 0650 457 2982

*Die Einladung zu Meetings wird euch in der Regel per E-Mail als Termin zugesendet.
Dazu werden wir vorwiegend die dienstlichen @sd.oelfv.at Adressen verwenden.*

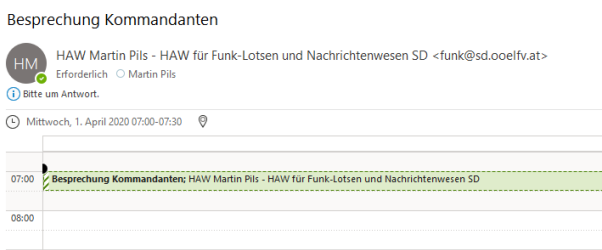
Anbei erfolgt eine Anleitung für die ersten Schritte.

Bitte sorgt im ersten Schritt dafür, dass euch eine Webcam sowie ein Headset zur Verfügung steht. Das ist für die Teilnahme an Videomeetings von enormen Wert!

Webcam ist kein Muss – aber ein großes Plus!! – Die Teams App am Handy funktioniert ebenfalls super. Anleitung für Handy wird mitgesendet.

1. Zugang zum ersten Online Meeting

Ihr bekommt eine Einladung zu einem Teams Meeting? Was müsst Ihr jetzt tun?
Der Termin wird euch per E-Mail zugesendet.

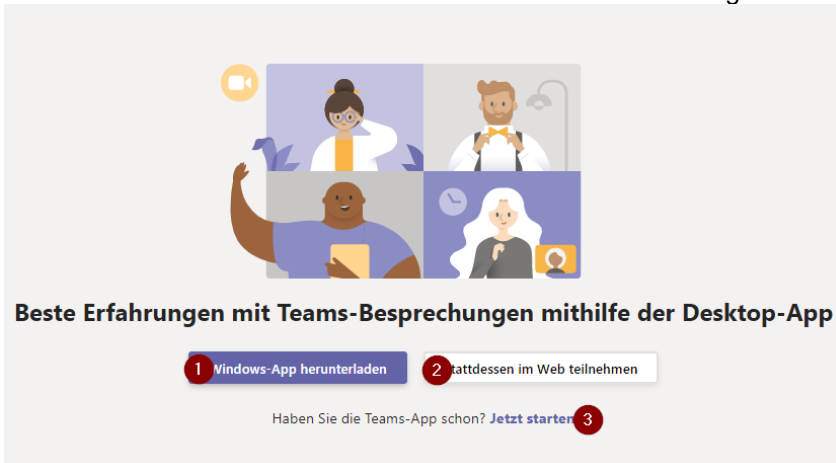


[An Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen](#)

[Weitere Informationen zu Teams](#) | [Besprechungsoptionen](#)

In diesem Termin findet Ihr am unteren Ende einen Link.
„An Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen“

Wenn Ihr auf diesen Link klickt könnt Ihr auswählen ob Ihr Teams lokal installieren wollt oder im Web öffnen. Im Web empfehlen sich die Browser Google Chrome oder Microsoft Edge. Eine Installation des Clients ist für eine Teilnahme am Meeting nicht zwingend.



- 1) Wenn Ihr Teams lokal am Rechner installieren wollt
- 2) Wenn Ihr im Browser (Chrome, Edge) am Meeting teilnehmen wollt
- 3) Wenn Ihr Teams schon lokal installiert habt.

Start der Sitzung

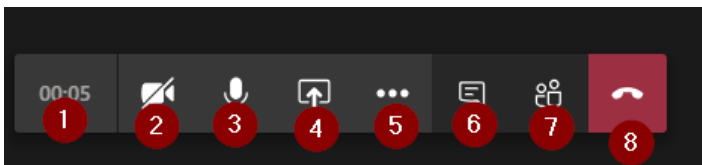


Wenn Ihr den Link geöffnet habt, könnt ihr nun am Meeting teilnehmen.

Dazu habt ihr vorher die Möglichkeit

- 1) Kamera aus- und einschalten
- 2) Hintergrund weichzeichnen
- 3) Mikrofon aus- und einschalten
- 4) Geräteeinstellungen.

Dann mit Klick auf „Jetzt teilnehmen“ in den virtuellen Besprechungsraum gehen.



- 1) Dauer des Meetings
- 2) Kamera aus/ein
- 3) Mikrofon aus/ein (Denkt daran, Mikro nur an, wenn ihr was zu sagen habt)
- 4) Teilen – hier kann man Präsentationen aufrufen
- 5) Weitere Einstellungen
- 6) Chat – Hier kann man während des Meetings auch schriftlich kommunizieren
- 7) Teilnehmer
- 8) Auflegen – aus dem Meeting aussteigen

Lasst uns gemeinsam, sorgsam mit dieser herausfordernden Situation umgehen. Wir sind in der Lage alle auf uns zukommenden Aufgaben zu erfüllen, gemeinsam!

Bitte beachtet während des Meetings folgende Punkte.

- 1) Einer spricht, die anderen schalten bitte Ihr Mikrofon auf stumm.
So vermeidet man störende Geräusche im Hintergrund oder Rückkopplungen.
- 2) Einschalten der Kamera, fördert die Effizienz bei Besprechungen und macht Videomeetings angenehmer.
- 3) Es besteht die Möglichkeit Inhalte (Präsentation etc.) zu teilen. Bitte klickt nicht selbstständig in die Präsentation, auch wenn dies technisch möglich ist.

i.A. des Bezirksfeuerwehrkommandanten

Mit kameradschaftlichen Grüßen

Martin Pils e.h.

HAW für Funk-, Lotsen- und Nachrichtenwesen
S6 des KAST Schärding